

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
протокол №1
от 29.07.2024 №8

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАДОУ д/с № 9
от 01.08.2024 № 192о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ
для родителей (законных представителей) детей, не посещающих
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
художественно-эстетического развития детей» города Ишима
и (или) обеспечивающих получение детьми дошкольного образования
в форме семейного образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационно-методическом пункте для родителей (законных представителей) детей, не посещающих Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей» города Ишима (далее – Учреждение) и (или) обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Положение) устанавливает порядок организации деятельности Консультационно-методического пункта (далее – КМП).

1.2. КМП осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации, ст. 43;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- приказом Министерства просвещения России от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, администрации города Ишима в сфере образования, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.3. КМП создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих образовательные учреждения г. Ишима.

1.4. За предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи плата с родителей (законных представителей) не взимается.

II. Цели и задачи КМП

2.1.Целью деятельности КМП является обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2.Задачи КМП:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям 5-6 лет, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- формирование положительных взаимоотношений в семье, в том числе в семье, имеющей ребёнка с ограниченными возможностями здоровья, ребёнка-инвалида, предотвращение возникающих семейных проблем.

III. Организация деятельности КМП

3.1.КМП создается на базе Учреждения на основании приказа директора.

3.2.Организация психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) в КМП строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога - психолога, учителя - логопеда и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3.Непосредственное руководство КМП осуществляет заместитель директора, который несет ответственность за организацию и результативность деятельности КМП.

3.4.График работы КМП утверждается приказом директора Учреждения на 1 сентября текущего года, при необходимости в течении календарного года вносятся изменения.

3.5.Работа в КМП строится по следующим направлениям:

- проведение психолого – педагогической диагностики развития детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- информационно – просветительская работа с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- психолого – педагогическое консультирование родителей (законными представителями) детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- организация образовательной и коррекционно – развивающей работы с детьми дошкольного возраста, не посещающими дошкольные образовательные учреждения (в том числе и обучение на дому).

3.6.Работа с родителями (законными представителями) и детьми в КМП может проводиться в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных, как очно так и дистанционно.

3.7.Индивидуальная работа с детьми организуется с письменного согласия и в присутствии родителей (законных представителей).

3.8.Услуги, предоставляемые консультационно-методическим пунктом:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к

ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

– диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

– консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

– проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

– социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

3.9.Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным (или коррекционным) программам дошкольного образования организуется на дому.

3.10.В случае отказа родителей (законных представителей) от получения дошкольного образования на дому им предоставляется консультационно-методическая помощь, предусмотренная пунктом 3.8.

IV. Порядок предоставления помощи (услуги)

4.1.Работа КМП организуется на базе здания Учреждения по адресу: пл. Привокзальная, д.23 в соответствии с утвержденным графиком.

4.2.Основанием для оказания методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения и (или) обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, являются:

- личное заявление родителей (законных представителей);
- договор на оказание услуг консультационно – методического пункта.

4.3. Формы работы КМП:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно – развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями (законных представителей) и детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов Учреждения.

4.4.Групповые консультации проводятся по предварительно составленному календарно – тематическому плану работы.

4.5.Индивидуальные консультации по запросам родителей (законных представителей) осуществляется по предварительной записи (п.5.5) в соответствии с графиком работы специалистов.

4.6.Все личные обращения родителей, а также консультирование родителей (законных представителей) по телефону, через официальный сайт Учреждения или посредством электронной почты фиксируются в «Журнале регистрации обращений родителей (законных представителей) в КМП».

4.7.В КМП ведётся следующая документация:

- заявление на оказание услуг в КМП (Приложение 1);

- договор на оказание услуг в КМП (Приложение 2);
- согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка (Приложение 3);
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в КМП (Приложение 4);
- график работы КМП (Приложение 5);
- журнал приема заявлений об оказании услуг в КМП (Приложение 6);
- календарно – тематический план работы КМП (Приложение 7);
- ежегодный отчет о деятельности КМП (Приложение 8).

4.8. Основанием для обучения детей на дому является направление департамента по социальным вопросам администрации г. Ишима. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом департамент по социальным вопросам администрации г. Ишима.

V. Порядок оформления отношений при оказании услуг в КМП

5.1. Услуги в КМП указанные в п. 3.8 предоставляются на основании направления, выданного департаментом по социальным вопросам администрации города Ишима и личного заявления родителя (законного представителя) ребёнка

5.2. Одновременно с заявлением об оказании услуг КМП родители (законные представители) детей, **предъявляют:**

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – гражданина Российской Федерации) или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации).
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).
- документ психолога – медико – педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (ы), *удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка*, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых документов хранятся в Учреждении на время оказания услуг КМП, а также в течение всего срока хранения учетной документации в соответствии с законодательством.

5.3. Факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, с образовательными программами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, работу КМП, права и обязанности детей и родителей (законных представителей) в рамках оказания услуг КМП, фиксируется в заявлении об оказании услуг консультационно-методического пункта и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

Подписью родителя (законного представителя) ребенка фиксируется также согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей при оказании услуг в консультационно-методическом пункте регулируются договором, заключаемым на основании заявления, указанного в пункте 5.1 настоящего Положения.

5.5. Личный прием заявителей в целях оформления взаимоотношений между Учреждением и родителями (законными представителями) детей при оказании услуг в КМП, осуществляется ответственным лицом за прием документов по адресу: пл. Привокзальная, д.23 по предварительной записи по телефону 5-22-55 (с 8.00 до 9.00 либо с 16.00 до 17.00)

5.6. В ходе личного приема сотрудник Учреждения, ответственный за прием документов:

- 1) информирует заявителя о порядке работы КМП;
- 2) знакомит заявителя с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, работу КМП, права и обязанности детей и родителей (законных представителей) в рамках оказания услуг консультационно-методического пункта;
- 3) обеспечивает прием заявления об оказании услуг КМП с обязательным письменным согласием заявителя на оказание психолого-педагогической помощи ребёнку с регистрацией в Журнале приема заявлений об оказании услуг КМП. При отсутствии согласия заявителя вышеуказанная работа в отношении ребёнка не осуществляется;
- 4) получает письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных и персональных данных ребёнка;
- 5) осуществляет подготовку и регистрацию договора на оказание услуг КМП в Журнале приема заявлений об оказании услуг консультационно-методического пункта, обеспечивает его подписание заявителем и выдачу второго экземпляра договора заявителю.

5.7. Договор на оказание услуг консультационно-методического пункта может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе родителей (законных представителей) ребёнка, также в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

от родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

**Реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя)**

серия _____ № _____

дата выдачи _____

Место жительства:

Населённый пункт _____

Улица _____ дом _____ кв. _____

Номер телефона (при наличии) _____

E-mail (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

об оказании услуг консультационно – методического пункта

Прошу оказать услуги консультационно – методического пункта мне и моему сыну (дочери)

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

дата рождения ребенка « _____ » _____ 20__ г.р.

реквизиты свидетельства о рождении ребенка

либо выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка

проживающему(ей) по адресу: _____,

на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей» города Ишима, расположенного по адресу:

г. Ишим, пл. Привокзальная, д.23 [] г. Ишим, ул. 30 лет ВЛКСМ, 74 [] г. Ишим, ул. М. Горького, 87 []
с « ____ » _____ 20__ г.

оказание услуг мне и моему ребенку прошу организовать на _____ языке.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, распорядительным актом о закрепленной территории, образовательной программой ознакомлен(а)

подпись

с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, Положением о консультационно – методическом пункте для родителей (законных представителей) детей, не посещающих МАДОУ д/с № 9 и (или) обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования ознакомлен(а)

подпись

Подписывая настоящее заявление, я даю согласие на психолого – педагогическую, коррекционную помощь ребенку в соответствии с частью с ч. 3 ст. 64 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Психолого-педагогическая, коррекционную помощь ребёнку может включать в себя: диагностику; консультирование; коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия; логопедическое обследование и сопровождение в консультационно-методическом пункте образовательного учреждения. Настоящее согласие действует на период оказания услуг консультационно-методического пункта образовательного учреждения

_____ / _____ / _____

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что ребёнок не зачислен в муниципальное образовательное учреждение города Ишима, реализующее образовательные программы дошкольного образования, в качестве воспитанника. Также подтверждаю, что мне и моему ребёнку не оказывается методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь в консультационно-методических пунктах других муниципальных учреждений города Ишима.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ / _____

ДОГОВОР

на оказание услуг консультационно-методического пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей» города Ишима и (или) обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

г. Ишим

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно – эстетического развития детей» города Ишима осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии № 076 от 17.03.2016г, серия 72 Л 01 №0001708, выданной Департаментом образования и науки Тюменской области на срок - бессрочно, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора **Шумковой Ирины Геннадьевны**, действующей на основании Устава образовательной организации и прав по должности, с одной стороны и **Родители (законные представители)** несовершеннолетнего с другой стороны

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

именуемые в дальнейшем "Заказчик", действующие в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемого в дальнейшем "Ребенок", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в консультационно-методическом пункте Заказчику и Ребенку в соответствии с ч. 3 ст. 64 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – услуга).

1.2. За предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи плата с родителей (законных представителей) не взимается

1.3. Место нахождения консультационно-методического пункта:

г. Ишим, пл. Привокзальная, 23 г. Ишим, ул. 30 лет ВЛКСМ, 74 г. Ишим, ул. М. Горького, 87

2. СОДЕРЖАНИЕ УСЛУГИ И ПОРЯДОК ЕЁ ОКАЗАНИЯ

2.1. Настоящим Договором предусматриваются следующие формы работы консультационно-методического пункта:

1) диагностика развития Ребенка - определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию Ребенка. Диагностическое обследование Ребенка проводится только в присутствии родителей (законных представителей). По результатам диагностики специалисты консультационно-методического пункта дают рекомендации по дальнейшему развитию и воспитанию Ребенка;

2) просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к Ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье.

3) очное/дистанционное консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития Ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами по социально-педагогическому, психолого-педагогическому и медико-оздоровительному направлениям: актуальные проблемы педагогического и психологического

взаимодействия с Ребёнком, сохранение его физического и психического здоровья, психолого-педагогическое сопровождение когнитивного, социального, эмоционального, физического развития Ребёнка.

4) проведение развивающих и коррекционных занятий – занятий, разработанных с учетом индивидуальных особенностей развития Ребёнка, направленных на обучение родителей (законных представителей) организации воспитательного процесса в условиях семьи; с целью социальной адаптации Ребёнка в детском коллективе (развитие у Ребёнка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности). Коррекционные и развивающие занятия с Ребёнком проводятся только в присутствии родителей (законных представителей). По итогам занятий родители (законные представители) получают рекомендации по организации обучающих занятий дома.

5) мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов Учреждения.

2.2.Консультационно-методический пункт осуществляет деятельность один раз в неделю (среда с 16.00 до 17.00), в соответствии с календарно – тематическим планом работы КМП, утверждённым приказом директора.

2.3.Продолжительность консультации составляет не менее 20 минут. Продолжительность групповых и индивидуальных занятий с Ребёнком не должна, превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста Ребёнка и санитарно-эпидемиологическими правилами.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1.Самостоятельно осуществлять и организовывать работу консультационно-методического пункта.

3.1.2.Формировать кадровый состав консультационно-методического пункта.

3.1.3.Устанавливать перечень образовательных услуг консультационно-методического пункта;

3.1.4.Формировать календарно – тематический план работы консультационно-методического пункта.

3.1.5.Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

3.2.Заказчик вправе:

3.2.1.Получать информацию от Исполнителя:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Ребёнка во время его занятий в консультационно-методическом пункте, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.2.3.Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Ребёнка и Заказчика в рамках оказания услуг консультационно-методического пункта, Положением о консультационно-методическом пункте, графиком работы консультационно-методического пункта, календарно – тематическим планом работы консультационно-методического пункта.

3.2.4.Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

3.2.5.Защищать права и законные интересы Ребёнка.

3.2.6.Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Ребёнка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Ребёнка.

3.2.7.Присутствовать при психолого-педагогическом обследовании Ребёнка, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, на коррекционных и развивающих занятиях с Ребёнком, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Ребёнка.

3.2.8.Обращаться к администрации образовательной организации с письменными и устными обращениями (заявлениями, жалобами, предложениями) касающимися работы консультационно-методического пункта по адресу: пл. Привокзальная, д.23 (по предварительной записи по телефону 5-22-55 в часы приема с 8.00 до 9.00 либо с 16.00 до 17.00) либо направив сообщение по электронной почте e-mail: audodc9@mail.ru

3.2.9.Иные права Заказчика, как родителя (законного представителя) Ребёнка устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативным и правовыми актами, локальными нормативными актами образовательной организации.

3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1.Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Ребёнка и Заказчика в рамках оказания услуг

консультационно-методического пункта, Положением о консультационно-методическом пункте, графиком работы консультационно-методического пункта, календарно – тематическим планом работы консультационно-методического пункта.

3.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Ребёнка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов в рамках оказания услуг по настоящему Договору.

3.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Ребёнка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Ребёнка с учетом его индивидуальных особенностей.

3.3.5. Создавать безопасные условия пребывания Ребёнка в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

3.3.6. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Ребёнка.

3.3.7. Иные обязанности Исполнителя устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами.

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий (мероприятий) в консультационно-методическом пункте, уважать честь и достоинство других детей и работников образовательной организации.

3.4.2. Обеспечить посещение занятий (мероприятий) консультационно-методического пункта в соответствии с календарно – тематическим планом работы консультационно-методического пункта, графиком работы консультационно-методического пункта, графиком работы специалистов консультационно-методического пункта.

3.4.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.4.4. Иные обязанности Заказчика как родителя (законного представителя) Ребёнка, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Досудебный порядок урегулирования споров не является обязательным для Сторон и не препятствует обращению стороны для разрешения спора непосредственно в суд.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор расторгается досрочно по инициативе родителей (законных представителей) ребёнка

5.5. Предоставленное настоящим Договором право на односторонний отказ от Договора (исполнения Договора) может быть осуществлено Заказчиком путем уведомления Исполнителя об отказе от Договора. Договор прекращается с момента получения данного уведомления Исполнителем.

5.6. Настоящий Договор может быть расторгнут также в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Заключая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что он ознакомлен с локальными актами Учреждения.

6.3. Стороны договорились, что образовательная организация считает выполнившей свою обязанность по доведению до Заказчика информации, связанной с работой консультационно-методического пункта, локальных нормативных актов путем их размещения в помещении учреждения, доступном для ознакомления Заказчиком, а также на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» <http://ds9ishim.ru/>.

6.4. Стороны договорились, что по результатам оказания услуг акт сдачи-приемки услуг не составляется. Документами, подтверждающими факт оказания услуг по настоящему Договору, являются документы, составленные по результатам оказания услуг (табель посещаемости консультационно – методического пункта).

6.5. Стороны признают юридическую силу настоящего Договора, дополнений и приложений к нему с использованием факсимильного воспроизведения подписи уполномоченного лица образовательной организации.

6.6. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, города Ишима.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Образовательная организация:

МАДОУ д/с № 9

Юр. адрес: 627754, Российская Федерация,
Тюменская обл., г. Ишим, ул. 30 лет ВЛКСМ,
д.74

тел./ 8(34551) 5-22-55

e-mail: audodc9@mail.ru

адрес сайта: ds9ishim.ru

ОКПО 84670740 ОГРН 1077205002236

ИНН/КПП 7205018883/720501001

Директор

И.Г. Шумкова

М.П.

Родитель: _____

Зарегистрирован: _____

Тел.: _____,

e-mail: _____

_____ / _____ /

(подпись)

расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребёнка в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» со дня подписания заявления до дня отзыва в письменной форме «__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Второй экземпляр договора получил (а) Дата: _____ Подпись: _____

**Согласие
родителей (законных представителей) на обработку персональных данных**

1.Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающий (ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан (кем и когда)

как законный представитель на основании _____
(документ, подтверждающий, что субъект является
законным представителем воспитанника)

настоящим даю свое согласие уполномоченным должностным лицам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно – эстетического развития детей г. Ишима» (далее МАДОУ д/с №9) расположенного по адресу:
-627754, Российская Федерация, Тюменская область, город Ишим, площадь Привокзальная, д.23.
-627754, Российская Федерация, Тюменская область, город Ишим, улица 30 лет ВЛКСМ, д.74.
-627750, Российская Федерация, Тюменская область, город Ишим, улица М. Горького, 87 (далее по тексту – образовательное учреждение)

даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребёнка (детей) (детей находящихся под опекой (попечительством)

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Я даю согласие на использование персональных данных своих и своего ребенка при оказании услуг консультационно – методического пункта.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МНОЙ ДЛЯ ОБРАБОТКИ:

ДАННЫЕ О РЕБЕНКЕ:

Ф.И.О. _____

ДАТА РОЖДЕНИЯ « ____ » _____ 20 ____ г МЕСТО РОЖДЕНИЯ _____

ДОКУМЕНТЫ:

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ: серия _____ № _____

дата выдачи _____

НАИМЕНОВАНИЯ ОРГАНА, ВЫДАВШЕГО ДОКУМЕНТ _____

РЕГИСТРАЦИЯ:

МЕСТО РЕГИСТРАЦИИ _____

МЕСТО ФАКТИЧЕСКОГО

ПРОЖИВАНИЯ _____

ТЕЛЕФОН (СОТОВЫЙ) _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам на обработку следующих моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего субъекта: фамилия, имя, отчество, дата рождения; место рождения, адрес места жительства/места регистрации, контактный телефон; паспортные данные; данные свидетельства о рождении несовершеннолетнего субъекта или документа, подтверждающего родство или законность представления прав несовершеннолетнего субъекта; документа,

**Согласие
родителей (законных представителей) на обработку персональных данных**

1.Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающий (ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан (кем и когда)

как законный представитель на основании _____
(документ, подтверждающий, что субъект является
законным представителем воспитанника)

настоящим даю свое согласие уполномоченным должностным лицам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно – эстетического развития детей г. Ишима» (далее МАДОУ д/с №9) расположенного по адресу:
-627754, Российская Федерация, Тюменская область, город Ишим, площадь Привокзальная, д.23.
-627754, Российская Федерация, Тюменская область, город Ишим, улица 30 лет ВЛКСМ, д.74.
-627750, Российская Федерация, Тюменская область, город Ишим, улица М. Горького, 87 (далее по тексту – образовательное учреждение)

даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребёнка (детей) (детей находящихся под опекой (попечительством)

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Я даю согласие на использование персональных данных своих и своего ребенка при оказании услуг консультационно – методического пункта.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МНОЙ ДЛЯ ОБРАБОТКИ:

ДАННЫЕ О РЕБЕНКЕ:

Ф.И.О. _____

ДАТА РОЖДЕНИЯ « ____ » _____ 20 ____ г МЕСТО РОЖДЕНИЯ _____

ДОКУМЕНТЫ:

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ: серия _____ № _____

дата выдачи _____

НАИМЕНОВАНИЯ ОРГАНА, ВЫДАВШЕГО ДОКУМЕНТ _____

РЕГИСТРАЦИЯ:

МЕСТО РЕГИСТРАЦИИ _____

МЕСТО ФАКТИЧЕСКОГО

ПРОЖИВАНИЯ _____

ТЕЛЕФОН (СОТОВЫЙ) _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам на обработку следующих моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего субъекта: фамилия, имя, отчество, дата рождения; место рождения, адрес места жительства/места регистрации, контактный телефон; паспортные данные; данные свидетельства о рождении несовершеннолетнего субъекта или документа, подтверждающего родство или законность представления прав несовершеннолетнего субъекта; документа,

подтверждающего мое право на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства), сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего субъекта (при необходимости), сведения об опеке (попечительству (при необходимости)),

2. Сведения, указанные в пункте 1, предоставлены Оператору с целью использования при оказании услуг консультационно-методического пункта.

3. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего субъекта, которые необходимы для достижения целей, указанных в пункте 2: автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4. Я даю согласие на хранение у Оператора следующих копий документов, содержащих мои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего субъекта: копии свидетельства о рождении несовершеннолетнего субъекта или документа, подтверждающего родство или законность представления прав несовершеннолетнего субъекта; копии паспорта родителя, копии СНИЛС, копии свидетельства/справки о регистрации по месту жительства, копии документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства); копии документов об опеке; о состоянии здоровья несовершеннолетнего субъекта (справок, заключений – при необходимости); документов о диагностических обследованиях несовершеннолетнего субъекта; других документов, переданных мной Оператору в целях, указанных в пункте 2.

5. Я даю согласие на передачу всех указанных в настоящем согласии персональных данных: ответственному за организацию обработки персональных данных Оператора, а также в архив для хранения; по запросу – Департаменту по социальным вопросам администрации города Ишима, Ишимскому городскому методическому центру; с целью соблюдения действующего законодательства РФ – государственные органы, правоохранительные органы; в электронные системы, используемые Оператором при ведении учета детей, получающих услуги консультационно-методического пункта.

6. Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего субъекта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением об обработке персональных данных Оператора.

7. Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) настоящее согласие действует с даты его подписания и на весь период оказания услуг консультационно-методического пункта, а также в течение всего срока хранения учетной документации в соответствии с законодательством;

2) настоящее согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручно подписью.

Подпись: _____ / _____ /
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребёнка в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» со дня подписания заявления до дня отзыва в письменной форме _____

подтверждающего мое право на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства), сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего субъекта (при необходимости), сведения об опеке (попечительству (при необходимости)),

2. Сведения, указанные в пункте 1, предоставлены Оператору с целью использования при оказании услуг консультационно-методического пункта.

3. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего субъекта, которые необходимы для достижения целей, указанных в пункте 2: автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4. Я даю согласие на хранение у Оператора следующих копий документов, содержащих мои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего субъекта: копии свидетельства о рождении несовершеннолетнего субъекта или документа, подтверждающего родство или законность представления прав несовершеннолетнего субъекта; копии паспорта родителя, копии СНИЛС, копии свидетельства/справки о регистрации по месту жительства, копии документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства); копии документов об опеке; о состоянии здоровья несовершеннолетнего субъекта (справок, заключений – при необходимости); документов о диагностических обследованиях несовершеннолетнего субъекта; других документов, переданных мной Оператору в целях, указанных в пункте 2.

5. Я даю согласие на передачу всех указанных в настоящем согласии персональных данных: ответственному за организацию обработки персональных данных Оператора, а также в архив для хранения; по запросу – Департаменту по социальным вопросам администрации города Ишима, Ишимскому городскому методическому центру; с целью соблюдения действующего законодательства РФ – государственные органы, правоохранительные органы; в электронные системы, используемые Оператором при ведении учета детей, получающих услуги консультационно-методического пункта.

6. Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего субъекта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением об обработке персональных данных Оператора.

7. Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) настоящее согласие действует с даты его подписания и на весь период оказания услуг консультационно-методического пункта, а также в течение всего срока хранения учетной документации в соответствии с законодательством;

2) настоящее согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручно подписью.

Подпись: _____ / _____ /
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребёнка в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» со дня подписания заявления до дня отзыва в письменной форме _____

Журнал
регистрации обращений родителей (законных представителей) в консультационно-методический пункт

№ п/п	Дата обращения	ФИО родителя (законного представителя)	Форма обращения*	Содержание обращения (кратко)	Форма оказания помощи	Ф.И.О. специалиста, должность	Рекомендации, данные в ходе обращения

* письменное заявление; телефонное обращение; личное обращение; обращение через официальный сайт

График работы
Консультационно-методического пункта

№ п/п	Ф.И.О. специалиста	должность	Дни работы/ часы работы

ЖУРНАЛ
приема заявлений на оказание услуг в консультационно-методическом пункте (КМП) в МАДОУ д/с № 9

Рег. номер заявления	Рег. номер договора	Дата поступления заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Подпись ответственного лица, принявшего заявление и документы

Календарно – тематический план работы Консультационно-методического пункта

месяц	мероприятия	Ответственные лица

ОТЧЕТ
о деятельности Консультационно-методического пункта

Показатели		Количество (за отчетный период)
1		
1.1.1.Общее количество обращений в КМП в очном режиме		
1.1.2.Общее количество обращений в КМП в дистанционном режиме		
1.2. Общее количество сотрудников, задействованных в обеспечении деятельности КМП (штатных/внештатных), основная квалификация сотрудников		
1.3. Формы оказания помощи на базе КМП	только методическая	
	только психолого-педагогическая	
	только диагностическая	
	только консультативная	
	обучение на дому	
	иные формы	
1.5. Категория получателей услуг КМП	1.5.1. родители (законные представители) - всего	
	1.5.2. в том числе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, их них:	
	1.5.2. а) родители (законные представители) с детьми в возрасте от 2 мес. до 1,5 лет	
	1.5.2. б) родители (законные представители) с детьми в возрасте от 1,5 лет до 3 лет	
	1.5.2. в) родители (законные представители) с детьми в возрасте от 3 лет до 7 лет	
	1.5.3 в том числе родители (законные представители) с детьми, не получающими услуги дошкольного образования в образовательной организации, из них:	
	1.5.3. а) родители (законные представители) с детьми раннего возраста, не получающими дошкольное образование в образовательной организации	
	1.5.3. б) родители (законные представители) с детьми в возрасте от 3 лет до 7 лет, не получающими услуги дошкольного образования в образовательной организации	
	1.5.4. в том числе иные категории родителей (законных представителей)	
1.6. Численность детей дошкольного возраста, охваченных услугами КМП по возрастным категориям:	от 2 мес. до 1,5 лет	
	от 1,5 до 3 лет	
	от 3 до 7 лет	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 9 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ" ГОРОДА ИШИМА,**
Шумкова Ирина Геннадьевна, Директор

01.08.24 06:40
(MSK)

Сертификат FAC3D92F4088F112A30477AC2B488B7A