

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
протокол №1
от 29.07.2024 №8

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАДОУ д/с № 9
от 01.08.2024 № 1930/д

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ИНТЕГРИРОВАННОГО КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
художественно – эстетического развития детей» города Ишима,
реализующего основную образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе интегрированного кратковременного пребывания воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно – эстетического развития детей» города Ишима, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Положение) разработано с целью реализации прав ребенка на общедоступное и бесплатное образование в соответствии со ст.43 Конституции РФ, ст. 5 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 31июля 2020г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Устава Учреждения

1.2. Положение регулирует порядок организации и функционирования группы интегрированного кратковременного пребывания (далее - ИКП) созданной на базе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно – эстетического развития детей» города Ишима (далее - Учреждение).

1.3. Группа ИКП обеспечивает реализацию прав ребенка на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение присмотра и ухода за детьми.

1.4. Деятельность ИКП направлена на решение следующих задач:

- создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение разностороннего развития детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для них видов деятельности;
- обеспечение равных стартовых возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психологических и других особенностей (в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- обеспечение освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности;
- предоставление родителям (законным представителям) возможности выбора бесплатных доступных образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

– обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2. Порядок создания и комплектования группы кратковременного пребывания

1.5. Группа ИКП создается, функционирует и прекращает действовать на основании приказа директора Учреждения.

1.6. Группа ИКП создается для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу непосредственно на базе основной группы детей.

1.7. Прием детей в группу ИКП осуществляется при наличии направления, выданного департаментом по социальным вопросам администрации города Ишима, на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1) и договора (Приложение 2).

1.8. Одновременно с заявлением родители (законные представители) детей, предъявляют:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – гражданина Российской Федерации) или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации).

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

документ психолога – медико – педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых документов хранятся в Учреждении в течение всего срока хранения учетной документации в соответствии с законодательством.

1.9. Факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, с образовательными программами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и родителей (законных представителей) в рамках посещения ИКП, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

1.10. Наполняемость группы с учетом детей ИКП устанавливается в соответствии с нормами СанПиН.

1.11. В трехдневной срок директор издает приказ о зачислении ребенка в образовательное учреждение (в группу интегрированного кратковременного пребывания), затем вносит соответствующие изменения в списки воспитанников, получающих услугу в группе ИКП.

2. Организация деятельности группы кратковременного пребывания детей

2.1. Деятельность групп кратковременного пребывания регламентируется

Положением о группе интегрированного кратковременного пребывания, разработанным в Учреждении.

2.2. Группа ИКП может функционировать в режиме пребывания детей до 3х часов (питание детей не предусматривается).

2.3. В Учреждении ведется необходимый перечень документов группы кратковременного пребывания:

- положение о группе интегрированного кратковременного пребывания,
- табель учета посещаемости детей,
- документы по планированию образовательной деятельности группы кратковременного пребывания,

2.4. Образовательная деятельность в ИКП Учреждения осуществляется на русском языке.

2.5. Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинским работником Учреждения.

2.6. Права и обязанности родителей (законных представителей), детей и работников образовательного учреждения, осуществляющих образовательную деятельность группы интегрированного кратковременного пребывания определяются Уставом Учреждения и договором между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

2.7. Группа интегрированного кратковременного пребывания обеспечивает реализацию образовательной программы дошкольного образования, присмотр, уход за детьми в возрасте от 1,5 до 7 лет, при наличии соответствующих условий.

2.8. Группы ИКП могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.9. Воспитанники группы ИКП имеют право получать платные образовательные услуги, реализуемые образовательным учреждением, с учетом потребностей на основе договора с родителями (законными представителями) детей.

2.10. При приеме детей в ИКП его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. Финансирование групп кратковременного пребывания

3.1. Финансирование группы ИКП производится за счет средств бюджета Тюменской области, предусмотренных на содержание образовательного учреждения.

3.2. Деятельность группы ИКП может быть прекращена за неимением потребности.

Директору МАДОУ д/с № 9
И.Г. Шумковой

от родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

**Реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя)**

серия _____ № _____

дата выдачи _____

Место жительства:

Населённый пункт _____

Улица _____ дом _____ кв. _____

Номер телефона (при наличии) _____

E-mail (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять в группу интегрированного кратковременного пребывания функционирующей в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей» города Ишима **моего (ю) сына (дочь)** _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

дата рождения ребенка « _____ » _____ 20__ г.р.

реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____
либо выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребенка):

(нужное подчеркнуть)

Населённый пункт _____ улица _____ дом _____ кв. _____

Желаемая дата зачисления: с « ____ » _____ 20__ г

Обучение/развитие моего ребенка прошу организовать на _____ языке.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, распорядительным актом о закрепленной территории, образовательной программой образовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)

_____ ,

подпись

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребёнка в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» со дня подписания заявления до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.родителя (законного представителя)

ДОГОВОР № ____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Ишим

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно – эстетического развития детей» города Ишима осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии № 076 от 17.03.2016г, серия 72 Л 01 №0001708, выданной Департаментом образования и науки Тюменской области на срок - бессрочно, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора **Шумковой Ирины Геннадьевны**, действующей на основании Устава образовательной организации и прав по должности, с одной стороны и **Родители (законные представители)** несовершеннолетнего с другой стороны

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

именуемые в дальнейшем "Заказчик", действующие в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная в образовательной организации.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ д/с № 9.

1.4. Язык обучения _____.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ – до 3-х часов в день. Питание в группе кратковременного пребывания не осуществляется.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу интегрированного кратковременного пребывания (далее - ИКП) общеразвивающей направленности на основании приказа директора образовательной организации, на основании направления, выданного департаментом по социальным вопросам администрации города Ишима

1.8. Место фактического осуществления образовательной деятельности:

г. Ишим, пл. Привокзальная, 23 г. Ишим, ул. 30 лет ВЛКСМ, 74 г. Ишим, ул. М. Горького, 87

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых, определены в Договоре об оказании платных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги

2.1.4. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями, а так же сотрудниками Учреждения.

2.1.5. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности, органы опеки и попечительства города Ишима о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с воспитанником со стороны Родителей.

2.1.6. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

Образовательная организация может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями, в котором указываются основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы (в том числе вид и (или) направленность) (при реализации части образовательной программы определенного вида и (или) направленности указываются также характеристики отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами), а

также объем ресурсов, используемых каждой из указанных организаций, и распределение обязанностей между ними, срок действия этого договора

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды, через разные формы обучения, включая дистанционное обучение.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в пятидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по **телефонам:**

- **пл. Привокзальная, 23 – 5-42-11,**

- **ул. 30 лет ВЛКСМ, 74 - 5-41-78,**

- **ул. М. Горького, 87 - 5-44-85.**

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку, после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. **Своевременно сообщать директору о замеченных нарушениях** со стороны Учреждения для их немедленного устранения (тел. 5-22-55).

2.4.9. Лично передавать воспитателю и принимать у него ребёнка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым и др.) и несовершеннолетним лицам (братьям, сёстрам и др.) **до 18 лет.**

В случае, если родители (законные представители) не имеют возможности приводить или забирать ребенка из образовательной организации, необходимо предоставить Исполнителю заявление - доверенность с указанием всех ближайших родственников (бабушек, дедушек, братьев, сестер и других родственников - старше 18 лет), которым переданы полномочия на право приводить/забирать ребёнка.

В случае, если воспитанника из Учреждения забирает не ближайший родственник старше 18 лет (сожитель, сожительница, соседка, сосед, подруга, друг и др.) родитель (законный представитель) предоставляет руководителю образовательной организации доверенность, заверенную нотариусом.

2.4.10. Не приносить в детский сад предметы угрожающие жизни и здоровью детей, ценные вещи (украшения) и лекарственные препараты.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за содержание, присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по содержанию, присмотру и уходу за Воспитанником в группе ГКП **не взимается.**

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами. Основанием прекращения действия договора является письменное заявление родителей (законных представителей)

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Образовательная организация:

МАДОУ д/с №9
627754, Российская Федерация, Тюменская обл.,
г. Ишим, ул. 30 лет ВЛКСМ, 74
тел./ 8(34551) 5-22-55
e-mail: audodc9@mail.ru
адрес сайта: ds9ishim.ru
ОКПО 84670740 ОГРН 1077205002236
ИНН/КПП 7205018883/720501001

Родитель (законный представитель):

Зарегистрирован: _____
Фактически проживает: _____
Тел. сот. _____
e-mail: _____

Директор
М.П.

И.Г. Шумкова

(подпись) / _____
расшифровка подписи)

С локальными нормативными актами Учреждения ознакомлен (а):

№ п/п	Наименование локального нормативного акта	Подпись	Расшифровка подписи
1.	Устав		
2.	Лицензия на осуществление образовательной деятельности		
3.	Административный регламент о предоставлении дошкольной		

	образовательной услуги		
4.	Основная образовательная программа дошкольного образования		
5.	Положение об оказании платных образовательных услуг		
6.	Положение о родительском комитете		
7.	Положение об Управляющем совете		
8.	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений		
	Согласен(а) на обработку Персональных данных		

Второй экземпляр договора получил (а)Дата: _____ Подпись: _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 9 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ" ГОРОДА ИШИМА,**
Шумкова Ирина Геннадьевна, Директор

01.08.24 07:04
(MSK)

Сертификат FAC3D92F4088F112A30477AC2B488B7A