МАДОУ
Д/С № 9

Согласовано:
Председатель Управляющего совета
МАДОУ д/с № 9
_____ Подчищайлова М.В.
«03» 02 2020г.

Утверждаю:
Директор МАДОУ д/с № 9
_____ И.Г. Шумкова
«03» 02 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей» города Ишима

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей» города Ишима (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.2.В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации» (п.4 ст. 26), иными Федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением об Управляющем совете (далее - Положение), локальными актами Учреждения

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом Учреждения предусматриваются:

а) численность, порядок формирования и организация деятельности Совета;

б) компетенция Совета;

в) изменение компетенции органов самоуправления Учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

2. Задачи Управляющего совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1.Определение основных направлений развития Учреждения.

2.1.2.Повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Учреждения.

2.1.3.Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

2.1.4.Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

2.1.5.Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

2.1.6.Распределение стимулирующих выплат работникам Учреждения.

2.1.7.Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса в Учреждении.

2.1.8.Привлечение общественных организаций, социальных и иных партнеров к деятельности Учреждения.

3. Порядок формирования Управляющего совета

3.1.В состав Совета входят:

а)избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников - 6 человек;
б)избранные представители работников Учреждения – 3 человека;
в)руководитель Учреждения;
г)представитель (доверенное лицо) Учредителя Учреждения – 1 человек;

Представитель Учредителя назначаются приказом соответствующего органа управления образованием.

3.2.Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании, при проведении которого применяются следующие правила:

-Общее собрание родителей (законных представителей) признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей законных представителей воспитанников Учреждения. Общее собрание родителей избирает из своего состава председателя, секретаря;

-члены Совета избираются из числа законных представителей, присутствующих на Общем собрании родителей (законных представителей) открытым голосованием. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены присутствующими законными представителями воспитанников, директором Учреждения;

-решения Общего собрания родителей (законных представителей) принимаются голосованием, не менее 2/3 от числа присутствующих родителей (законных представителей) и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания родителей (законных представителей).

3.3.Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

3.4.Члены Совета избираются сроком на два года.

Председатель и секретарь Управляющего совета избираются из общего числа членов Совета открытым голосованием.

По решению членов Совета срок полномочий председателя и секретаря Управляющего совета Учреждения может быть сокращен.

3.5.Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения).

3.6.Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности;

3.7.Член Совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

-по добровольному желанию, выраженному в письменной форме;

-при отзыве Учредителем своего представителя;

-при увольнении работника Учреждения;

-при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Управляющем совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.

3.8.Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена направляется Учредителю.

3.9.После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет организует работу для замещения, выбывшего члена.

4. Компетенция Управляющего совета

4.1.Совет осуществляет следующие функции:

4.1.1.Рассматривает по представлению Руководителя Учреждения:

- проект образовательной программы Учреждения,

• концепцию развития (программу Развития) Учреждения и рассматривает локальные нормативные акты по наиболее важным вопросам его деятельности.
• введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
• изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
• изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка Учреждения.
• проект плана работы Учреждения на предстоящий учебный год,
• ежегодный публичный отчёт о деятельности учреждения для опубликования его в средствах массовой информации;
• представления работников Учреждения к наградам, информационные карты аттестующихся педагогов.

4.1.2.Вносит Руководителю Учреждения предложения в части:
• материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
• выбора методических пособий из утвержденных федеральных перечней, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
• создания в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников, комплексной безопасности Учреждения.

4.1.3.Распределяет по представлению Руководителя Учреждения стимулирующие выплаты работникам Учреждения, установленные локальными нормативными актами учреждения и (или) коллективным договором.

4.1.4.Рассматривает результаты проводимых диагностик воспитанников, состояния их здоровья и воспитания.

4.1.5.Координирует деятельность в Учреждении общественных организаций (объединений), не запрещенную законом.

4.1.6.Регулярно информирует участников воспитательно-образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.1.7.Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета Уставом Учреждения;

4.1.8.Содействует организации конкурсов, соревнований и других мероприятий Учреждения.

4.2.Решения Управляющего совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер.

4.3.Члены Управляющего совета обязаны:

а) принимать активное участие в деятельности Управляющего совета, действовать при этом добросовестно;

б) выполнять возложенные на них полномочия в соответствии с законодательством, Уставом и решениями Управляющего совета, принятыми в пределах установленной компетенции;

в) отчитываться о своей деятельности;

г)нести в установленном порядке ответственность (вплоть до исключения из состава Управляющего совета при пропуске двух заседаний Управляющего совета без уважительных причин, совершение противоправных действий, не совместимых с членством в Управляющем совете и др.), за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей.

4.4. Члены Управляющего совета имеют право:

а) принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

б) требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

в) присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

г) досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

5. Организация деятельности Управляющего совета

5.1.Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2.Заседания Совета созываются председателем Совета. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель общеобразовательной организации и представитель учредителя в составе Совета.

Заседания Совета проводятся открыто. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.3.Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, утверждаются регламент, план Совета, избираются председатель и секретарь Совета. Председатель Совета может избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.4.Планирование работы Совета осуществляется при необходимости в порядке, определенном регламентом Совета.

5.5.Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом общеобразовательной организации. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.6.Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.7.Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.8.Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения, в случае необходимости при содействии учредителя.

6.Локальные акты и номенклатура дел, связанные с работой Управляющего совета

6.1.В состав локальных актов Учреждения включается данное Положение.

6.2.Обязательно в номенклатуру дел учреждения включаются:

- план работы Управляющего совета;
- протоколы собраний Управляющего совета;

6.3.Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям воспитанников, работникам Учреждения)

6.4.Место для хранения документации Совета предоставляется администрацией Учреждения

7. Контроль, разрешение разногласий.

7.1.Управляющий совет ежегодно отчитывается о своей работе перед Общим собранием работников Учреждения и Общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников.

7.2.Разногласия между Управляющим советом и руководителем Учреждения разрешаются Учредителем Учреждения.