

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей» города Ишима**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей» города Ишима (далее – образовательная организация) устанавливает порядок и координирует деятельность образовательной организации по вопросам перевода, отчисления, восстановления воспитанников, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий.

1.2. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей» города Ишима (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями),
- приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным Законом Российской Федерации от 02.12.2019 №411 – ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"»
- Постановлением администрации города Ишима от 19.02.2024 № 255 «О внесении изменений в постановление администрации города Ишима от 01.06.2015 №467 «О закреплении территорий за муниципальными дошкольными образовательными организациями, реализующими основную образовательную программу дошкольного образования, для учета и приема детей в дошкольные организации города Ишима»

1.3. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из образовательной организации (далее - исходная образовательная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (**законных представителей**) несовершеннолетнего воспитанника (далее- воспитанник);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

## **II. Перевод воспитанника из одной образовательной организации в другую образовательную организацию по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) в государственную или муниципальную образовательную организацию данные лица:

- обращаются в департамент по социальным вопросам администрации города Ишима для направления в данную образовательную организацию;
- после получения информации о предоставлении места, обращаются в исходную образовательную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение 2) (заявление может быть направлено с использованием сети Интернет).

2.2. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) в частную образовательную организацию, родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно – телекоммуникационной сети Интернет, в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода, исходная образовательная организация:

– в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

– выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника, с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении

воспитанника в данную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, *фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника* в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.8. При приёме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (Приложение 1).

2.9. После приема заявления (Приложение 1) и личного дела принимающая образовательная организация:

– заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника;

– в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода;

2.9. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в принимающую образовательную организацию (Приложение 3,4).

### **III. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте департамента по социальным вопросам администрации города Ишима указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа департаментом по социальным вопросам администрации города Ишима о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить департамент по социальным вопросам администрации города Ишима, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет:

– в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

– в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю

и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от департамента по социальным вопросам администрации города Ишима информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации,
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,
- возрастную категорию воспитанников,
- направленность группы,
- количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издаёт приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию:

- списочный состав воспитанников,
- письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников,
- личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников в течение трех рабочих дней после заключения договора издаёт приказ о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

## **VI. Порядок отчисления воспитанников.**

4.1. Основанием для отчисления воспитанника является приказ руководителя Учреждения об отчислении. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4.2. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком Учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по медицинским показаниям

4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в случаях, указанных в п 4.2, образовательная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника, с указанием причины отчисления.

## **V. Порядок восстановления воспитанников**

5.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ Департамента по социальным вопросам администрации города Ишима.

5.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

## **VI. Порядок регулирования спорных вопросов**

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией Учреждения, регулируются Департаментом по социальным вопросам администрации города Ишима в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, утверждается приказом руководителя Учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.5. Настоящее Положение вступает в действие с момента его подписания и действует неограниченное время до момента издания нового Положения или его отмены.

7.6. Учреждение обеспечивает ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Положением, а также внесенными в него изменениями и дополнениями путем их размещения на информационных стендах, а также на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

**от родителя (законного представителя)**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

**Реквизиты документа, удостоверяющего личность  
родителя (законного представителя)**

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

**Место жительства:**

Населённый пункт \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

E-mail (при наличии): \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Прошу принять в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей» города Ишима с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

(желаемая дата зачисления)

моего (ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

дата рождения ребенка «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.р.

в порядке перевода из \_\_\_\_\_

(образовательная организация)

реквизиты свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_

либо выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребенка):

(нужное подчеркнуть)

Населённый пункт \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная (нужное подчеркнуть)

Режим пребывания ребёнка: полного дня, режим кратковременного пребывания, группа кратковременного пребывания (нужное подчеркнуть)

Наличие необходимости в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе (в соответствии с заключением психолога – медико – педагогической комиссии) и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

(указать программу)

Выбор языка образования \_\_\_\_\_, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского, как родного (с учетом языка, определенного Уставом Учреждения).

**Сведения о втором родителе (законном представителе):**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

Населённый пункт \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_ E-mail (при наличии): \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, распорядительным актом о закрепленной территории, образовательной программой образовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
подпись

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребёнка в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» со дня подписания заявления до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.родителя (законного представителя)

**Заявление об отчислении ребенка из МАДОУ д/с № 9  
в связи с переводом в другую образовательную организацию,  
осуществляющую образовательную деятельность  
по образовательной программе дошкольного образования**

ЗАЯВЛЕНИЕ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Директору МАДОУ д/с №9  
И.Г. Шумковой

От \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

посещающего \_\_\_\_\_ группу № \_\_\_\_\_  
(направленность группы)

из детского сада с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

в порядке перевода в \_\_\_\_\_  
(наименование принимающей образовательной организации)

расположенное по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
П одпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

**Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 9 общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением художественно - эстетического развития детей»  
города Ишима (МАДОУ д/с № 9)**

---

ул. 30 лет ВЛКСМ, д. 74, г. Ишим, Тюменская обл., 627755, тел (34551 5-22-55, E-mail: audodc9@mail.ru

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_  
На № \_\_\_\_ от \_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уведомляем Вас о том, что \_\_\_\_\_,  
(ФИО воспитанника)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения зачислен(а) в МАДОУ д/с № 9 в группу № \_\_\_\_

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Основание: Приказ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года N \_\_\_\_

Директор

И.Г. Шумкова



Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 9 общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением художественно - эстетического развития детей»  
города Ишима (МАДОУ д/с № 9)

---

ул. 30 лет ВЛКСМ, д. 74, г. Ишим, Тюменская обл., 627755, тел (34551 5-22-55, E-mail: audodc9@mail.ru

«\_\_\_»\_\_\_20\_\_\_ № \_\_\_  
На № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ЗАПРОС УВЕДОМЛЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ ВОСПИТАННИКА**

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

просим Вас направить в 2-х дневный срок на электронный адрес МАДОУ д/с № 9 [audodc9@mail.ru](mailto:audodc9@mail.ru) сканированный вариант уведомления о зачислении в Ваше дошкольное образовательное учреждение

---

(ФИО воспитанника, дата рождения)

с указанием номера и даты распорядительного акта.

Директор

И.Г. Шумкова

**ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ИСХОДЯЩИХ УВЕДОМЛЕНИЙ  
О ЗАЧИСЛЕНИИ ВОСПИТАННИКОВ в порядке перевода**

п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	№ дата приказа о зачислении	Кому направлено (адресат)	№ уведомления, дата

**ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ВХОДЯЩИХ УВЕДОМЛЕНИЙ  
О ЗАЧИСЛЕНИИ ВОСПИТАННИКОВ в ОО г. Ишима**

п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	№ дата приказа на зачисление	От кого получено уведомление (адресат)	№ уведомления, дата