

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ – ИНВАЛИДОВ
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
художественно - эстетического развития детей» города Ишима

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации сопровождения детей – инвалидов в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно - эстетического развития детей» города Ишима (далее – Положение) разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,
- приказом Министерства труда Российской Федерации от 12 апреля 2017 года № 351н «Об утверждении профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ».

1.2. Настоящее Положение обеспечивает и регламентирует организацию сопровождения в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно - эстетического развития детей» города Ишима (далее – Учреждение, детский сад) детей - инвалидов, имеющих право на получение дошкольного образования (далее – воспитанник, ребёнок, дети).

2. Цели и задачи организации сопровождения детей – инвалидов во время образовательного процесса

2.1. Целью сопровождения детей – инвалидов в Учреждении является интеграция детей – инвалидов в общеобразовательную среду.

2.2. Задача Учреждения – создание специальных условий для получения образования детьми – инвалидами.

2.3. Под специальными условиями, для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких воспитанников, включающее в себя, в том числе, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь.

Главная задача сопровождающего в данной модели инклюзивного образования – оказывать ребёнку физическую помощь, помогать перемещаться, чувствовать себя уверенно в пространстве группы, в детском саду. Своим примером сопровождающий показывает окружающим детям, как следует относиться к ребёнку с проблемами физического здоровья, какую помощь можно ему оказать и как правильно это сделать.

2.4. Работу сопровождающего может выполнять родитель (законный представитель), воспитатель, педагог-психолог, помощник воспитателя, а также, другие работники детского сада.

2.5. Ассистент (помощник) должен иметь среднее общее образование и краткосрочное обучение, или инструктаж на рабочем месте, или профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессии рабочих, служащих «Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья» без предъявления требований к стажу работы.

2.6. Задача руководителя Учреждения – организовать взаимодействие между основными участниками образовательного процесса и ассистентом (помощником) в целях чёткого распределения функциональных обязанностей каждого из них.

3. Организация процесса сопровождения детей-инвалидов в Учреждении во время образовательного процесса

3.1. Услуги ассистента (помощника) предоставляются детям-инвалидам, являющимися воспитанниками детского сада.

3.2. Решение об оказании услуг сопровождения принимает ППк Учреждения под руководством заместителя директора Учреждения на основании следующих документов:

- 1) заявление родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида;
- 2) заключение медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности;
- 3) индивидуальная программа реабилитации ребёнка-инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - ИПР);
- 4) заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями о потребности в предоставлении услуг ассистента (помощника), для сопровождения ребёнка-инвалида во время образовательного процесса.

3.3. Директор Учреждения заключает Соглашение об организации процесса сопровождения ребенка-инвалида в образовательном учреждении во время образовательного процесса с родителями (законными представителями) (*Приложение № 1*).

3.4. Содержание, объём, сроки, количество предоставляемых услуг технического сопровождения определяется на основании представленных родителями (законными представителями) вышеназванных документов, а также образовательной программой для ребенка-инвалида, адаптированной образовательной программой для ребенка ОВЗ

3.5. Учреждение, по согласованию с родителями (законными представителями), может самостоятельно определить потребность ребёнка со сложными ограничениями здоровья в организации сопровождения, но в этом случае необходимо дать обоснованные рекомендации для дополнения ИПР и соответствующего заключения ПМПк.

3.6. Ассистентом (помощником) может стать педагогический работник, помощник воспитателя, медицинский работник или родственник, родитель (законный представитель) и др.

3.7. В круг обязанностей ассистента (помощника) входит сопровождение ребёнка - инвалида с целью оказания технической и физической поддержки, помощи в перемещении внутри здания детского сада, группы, на территории детского сада, в образовательном пространстве в целом; в формировании чувства уверенности, эмоционального, психологического комфорта; приватной помощи по уходу (например, помочь с личной гигиеной, питанием; помочь одеться и раздеться, поправить одежду); поговорить с воспитателем, общаться со сверстниками и другими людьми в детском саду.

4. Основное содержание деятельности ассистента (помощника) при организации сопровождения детей-инвалидов в Учреждении во время образовательного процесса

4.1. В вопросах организации деятельности ассистента можно выделить три этапа:

4.1.1. Предварительный этап (этап вхождения в должность), который включает в себя: -

- изучение личного дела ребёнка;
- знакомство с результатами диагностики, проведённой специалистами, с медицинской картой, утверждённой адаптированной образовательной программой;
- встречи со специалистами и представителями ППк для получения рекомендаций;
- знакомство с родителями (законными представителями);
- изучение особенностей характера, поведения, интересов, сильных и слабых сторон личности своего будущего подопечного.

На этом этапе определяется персональный маршрут сопровождения и решаются организационные моменты (встреча в здании; помощь при переодевании и переобувании; выбор места в группе, где будет сидеть, спать ребёнок, в соответствии с потребностями и особенностями ребёнка (маркировка, высота, дополнительное оборудование и т.п.), выбор места, где будет находиться сам сопровождающий, если в этом есть необходимость).

4.1.2. Адаптационный этап включает в себя постепенное установление межличностного контакта с ребёнком – инвалидом. Лучше познакомиться заранее, в привычной для него обстановке. В детском саду познакомить ребенка-инвалида с помещениями учреждения (группы, спортивный зал, актовый зал, служебные помещения, и т. д.), спальным местом. Сроки адаптации детей - инвалидов в детском саду индивидуальны.

4.1.3. Основной этап (этап сопровождения) включает в себя:

- повседневную, последовательную работу по сопровождению воспитанника ребёнка - инвалида в образовательном процессе, общественной, социальной жизни детского сада;
- организацию рабочего пространства;
- постоянное наблюдение и общение, информирование родителей о процессе социализации ребенка в детском саду;
- помощь ребёнку при включении его в среду сверстников, в жизнь группы, детского сада, отслеживание и регулирование эмоционально-волевой сферы (реагирование, контакты, контекст общения детей, соответствующее участие для разрешения конфликтных ситуаций, демонстрация поддержки, поощрения, воодушевления, тактичного порицания);
- физическое сопровождение (при необходимости помочь сходить в туалет; вымыть руки; оказать помощь в перемещении и т.п.).

5. Обязанности ассистента (помощника) по организации сопровождения детей-инвалидов

5.1. Ассистент (помощник) по организации сопровождения детей-инвалидов в детском саду во время образовательного процесса имеет следующие обязанности:

- организует процесс персонального сопровождения ребенка в детском саду с учетом его физического состояния;
- оказывает помощь и физическую поддержку воспитаннику, при перемещении в пространстве группы, в здании и на территории детского сада;
- создаёт условия для реальной индивидуализации процесса обучения (контролирует организацию рабочего пространства воспитанника, соблюдение особого режима, временной организации образовательной среды в соответствии с реальными возможностями ребенка);
- составляет персональный маршрут сопровождения ребенка - инвалида в образовательном учреждении;
- контролирует состояние ребёнка – эмоциональное и физическое в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации, заключением центральной (территориальной) психолого-медико-педагогической комиссии, специалистов ПМПк образовательного учреждения, специалистов здравоохранения;
- может участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, в организации и проведении консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам организации сопровождения ребёнка-инвалида в образовательном процессе;
- контролирует и оценивает эффективность созданных условий и степень их комфортности для ребенка-инвалида в детском саду;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса. Выполняет правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и пожарной безопасности.

Соглашение об организации процесса сопровождения детей-инвалидов

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно - эстетического развития детей» города Ишима, в лице директора Шумковой И.Г. действующей на основании Устава, с одной стороны и

именуемый (ая) в дальнейшем «Родитель (законный представитель)», а при совместном упоминании – «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Учреждение обязуется организовать процесс сопровождения

ребёнка-инвалида (далее – воспитанника) во время образовательного процесса.

2. Организация процесса сопровождения воспитанника во время образовательного процесса осуществляется за счет бюджетных средств.

3. Организация процесса сопровождения воспитанника во время образовательного процесса осуществляется при наличии:

- заявления родителей (законных представителей) воспитанника об организации сопровождения;
- заключения медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности;
- индивидуальной программы реабилитации воспитанника, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - ИПР);
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об организации сопровождения воспитанника во время образовательного процесса.

4. Директор детским садом обязан:

- закрепить за воспитанником ассистента (помощника), осуществляющего его сопровождение в детском саду во время образовательного процесса;
- довести до сведения родителя (законного представителя) порядок и сроки оказания услуг ассистентом (помощником), осуществляющего сопровождение воспитанника во время образовательного процесса;
- довести до сведения родителя (законного представителя) фамилию, имя, отчество, должность лица, ответственного за организацию сопровождения, а также фамилию, имя, отчество ассистента (помощника);
- довести до сведения родителя (законного представителя) информацию об органах и организациях, их должностных лицах, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав детей-инвалидов;
- в пятидневный срок рассмотреть жалобу родителя (законного представителя) по вопросам действий (бездействий) ассистента (помощника), нарушающих права и свободы воспитанника.

5. Директор осуществляет права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Родитель (законный представитель) воспитанника обязан:

- обеспечить своевременное прибытие воспитанника, а также своевременно встречать воспитанника;
- взаимодействовать с ассистентом (помощником) с целью улучшения социальной адаптации и динамики развития воспитанника;
- сообщать директору учреждения обо всех действиях (бездействиях) ассистента (помощника), нарушающего права и свободы воспитанника.

7. Родитель (законный представитель) вправе:

- самостоятельно выполнять функции ассистента (помощника) на безвозмездной основе либо предлагать директору Учреждения кандидатуры лиц, способных выполнять функции ассистента (помощника) по организации сопровождения воспитанника во время образовательного процесса,

- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8. В случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) принятых на себя обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до следующего заседания территориальной ПМПК по вопросу необходимости назначения ассистента (помощника) ребёнку-инвалиду.

Реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей» города Ишима
627750, Тюменская область, г. Ишим, ул. 30 лет ВЛКСМ, 74
ОКПО 84670740 ОГРН 1077205002236
ИНН/КПП 7205018883/720501001

Родитель: _____
Зарегистрирован: _____
Фактически проживает: _____
Телефон сот. _____
e-mail: _____
_____/_____/_____
(подпись) расшифровка подписи)

Директор _____ /И.Г. Шумкова/

