

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
Протокол от 23.09.2024 г. № 10

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАДОУ д/с №9
от 01.10.2024 № 233о/д

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКИХ КОМИТЕТАХ ГРУПП

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
Художественно - эстетического развития детей» города Ишима

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о родительских комитетах групп Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно - эстетического развития детей» города Ишима (далее – Положение) регламентирует деятельность родительских комитетов групп (далее – Родительские комитеты), являющихся одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей города Ишима (далее - Учреждение)

1.3. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Родительского комитета в Учреждении, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность в Учреждении.

1.4. Создание Родительских комитетов осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.5. В состав Родительских комитетов входят представители - родители (законные представители) воспитанников, посещающих данную группу сроком на 1 (один) год. Комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию группы.

1.5. В своей деятельности Родительские комитеты руководствуются действующим законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Положением, Уставом учреждения,

1.6. Решения Родительских комитетов носят рекомендательный характер для администрации и других органов коллегиального управления Учреждения.

1.3. Настоящее Положение вступает в действие с момента его подписания и действует неограниченное время до момента издания нового Положения или его отмены.

1.4. Учреждение обеспечивает ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Положением, а также внесенными в него изменениями и дополнениями путем их размещения на информационных стендах, а также на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Целью Родительских комитетов является обеспечение постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Деятельность Родительских комитетов направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Содействие руководству Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- в защите законных прав и интересов детей;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Родительские комитеты в пределах своей компетенции выполняют следующие функции:

3.1. Проводят разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса.

3.2. Привлекают родителей (законных представителей) к участию в массовых мероприятиях с детьми, в родительских клубах, Днях открытых дверей и пр..

3.3. Совместно с администрацией Учреждения контролируют: качество питания детей, медицинское обслуживание, реализацию образовательной программы, выполнение комплексной безопасности в Учреждении и пр.

3.4. Рассматривают обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского комитета, по поручению директора Учреждения.

3.5. Принимают участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета.

3.6. Взаимодействуют с другими коллегиальными органами управления Учреждения по вопросу пропаганды среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни.

3.7. Участвуют в подведении итогов деятельности Учреждения по вопросам работы с родительской общественностью.

3.8. Оказывают содействие в организации конкурсов, соревнований, экскурсий и других массовых мероприятий для воспитанников Учреждения и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Родительские комитеты имеют право:

4.1. Вносить руководству и коллегиальным органам управления Учреждения предложения по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в администрацию Учреждения.

4.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах своей компетенции.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

4.5. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Родительский комитет отвечает за:

5.1. выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

5.2. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. В состав Комитета входит от 3 до 5 родителей (законных представителей) детей, посещающих данную группу.

6.2. В необходимых случаях на заседания Родительского комитета приглашаются директор, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

6.3. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

6.4. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя и секретаря сроком на 1 календарный год.

6.5. Председатель родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с администрацией Учреждения.

6.6. Заседания Родительского комитета созываются по мере необходимости, но не менее 1-х раз в год.

6.7. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед родительским собранием группы не реже одного раза в год.

6.8. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом. Протоколы печатаются на листах формата А4. Ведётся журнал регистрации протоколов.

7.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.