

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
художественно-эстетического развития детей» города Ишима

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей» города Ишима (далее – Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3,13 ч. 3 ст. 28, п. 3 ч. 2 ст. 29),
- Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями),
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей» города Ишима (далее – Учреждение).

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

### **2. Этапы и сроки проведения самообследования**

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по проведению Самообследования Учреждения (январь текущего года на отчетный период);
- организацию и проведение процедуры Самообследования в Учреждении (февраль – март);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (апрель текущего года на отчетный период);
- рассмотрение отчета Управляющим советом Учреждения (апрель текущего года на отчетный период).

2.2. Для проведения Самообследования деятельности Учреждения, приказом директора создается рабочая группа, в которую могут входить представители от администрации Учреждения, опытные педагоги, при необходимости представители иных органов

2.3. Руководство проведением Самообследования осуществляет директор Учреждения.

2.4. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение Самообследования несет рабочая группа.

### **3. Содержание самообследования**

3.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки воспитанников, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно - информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию (Приложение 2).

### **4. Структура самообследования**

4.1. Краткая информация об Учреждении

4.2. Система управления Учреждением

- Локальные акты, регулирующие деятельность Учреждения
- Задачи Учреждения
- Структура управления Учреждения

4.3. Оценка качества кадрового потенциала

- Кадровый потенциал (качественный и количественный состав персонала в сравнении с предыдущим годом)
- Повышение квалификации педагогических работников в текущем году.
- Сведения об аттестованных за период 5 лет, % аттестованных педагогов от общего количества работающих

4.4. Оценка материально-технических условий реализации образовательной программы (форма 85-к)

- Наличие помещений, развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО по основным направлениям развития (Оснащенность)
- Дополнительное оснащение (помещения), обеспечивающее бесперебойное функционирование Учреждения
- Электронные ресурсы, технические средства обучения
- Соответствие материально-технических условий требованиям правил и нормативам

4.5. Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение

- Учебно-методическое обеспечение
- Библиотечно-информационное обеспечение (наличие библиотеки, уголков книги, стендовая информация, газеты и др.)
- Размещение информационно - методического материала на сайтах в текущем учебном году

4.6. Организация образовательного процесса и оценка образовательной деятельности

- Проектирование образовательного процесса
- Построение образовательного процесса
- Дополнительные платные услуги (на договорной основе)
- Используемый опыт работы
- Обобщение ППО в отчетном году
- В Учреждении осуществляется инновационная педагогическая деятельность: Внедрение образовательных программ и педагогических технологий, Разработка программно-методических материалов (блоки программ, программы индивидуального пользования, тематические, творческие планы)
- Использование ИКТ в работе с педагогами, родителями, образовательной работе с детьми

- Участие в семинарах, открытых мероприятиях, конкурсах, подготовлены выступления
  - Взаимодействие Учреждения с семьей
  - Социальное партнёрство Учреждения (сотрудничество со школами, организациями дополнительного образования, культуры и спорта, общественными объединениями)
- 4.7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования
- Наличие локального акта
  - Система контроля за качеством образовательного процесса
  - Оценка эффективности педагогической деятельности
  - Оценка выполнения государственного задания
  - Оценка индивидуального развития детей: решение Учреждения о необходимости проведения педагогического мониторинга
  - Основные проблемы Учреждения (на основании анализа деятельности, в т.ч. не решенные в отчетном году)
  - Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития Учреждения
  - Дополнительно могут быть представлены количественные показатели деятельности Учреждения

### **5.Отчет о результатах самообследования**

- 5.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.
- 5.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на конец текущего года.
- 5.3. Результаты самообследования рассматриваются на Управляющем совете Учреждения.
- 5.4. Отчет подписывается директором Учреждения и заверяется печатью.
- 5.5. Размещение отчета Учреждения на официальном сайте организации в сети "Интернет" до 20 апреля текущего года.
- 5.6. Отчеты о проведении Самообследования хранятся в архиве Учреждения в течение 5 лет.

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 9 общеразвивающего вида с приоритетным**  
**осуществлением художественно-эстетического развития детей» города Ишима**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников	человек/%

	в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

Отчетный период - предшествующий самообследованию календарный год.

План-график проведения самообследования:

- 1) сбор информации о деятельности Учреждения;
- 2) подготовка отчета о самообследовании;
- 3) рассмотрение отчета управляющим советом Учреждения;
- 4) утверждение отчета директором Учреждения, заверяется печатью;
- 5) направление отчета Учредителю;
- 6) размещение отчета на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» по адресу <http://ds9ishim.ru/>, **не позднее 20 апреля текущего года.**

**Структура отчета  
о самообследовании Учреждения**

<b>Наименование раздела</b>	<b>Содержание раздела</b>
<b>Аналитическая часть</b>	
Общие сведения об организации	Полное и краткое наименование организации, ее адрес, телефон, электронная почта, Ф. И. О. директора, информация об учредителе, реквизиты лицензии на образовательную деятельность, режим работы, взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти
Система управления организации	Наименование и функции органов управления (директор, общее собрание работников, педагогический совет, управляющий совет), схема их взаимодействия с работниками и родителями воспитанников
Образовательная деятельность	Документы, в соответствии с которыми ведется образовательная деятельность (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. Количество воспитанников, групп, их направленность. Воспитательная работа. Дополнительное образование
Внутренняя система оценки качества образования	Локальный акт, регламентирующий внутреннюю оценку качества образования. Результаты мониторинга качества образовательной деятельности. Результаты анкетирования родителей о качестве предоставляемых образовательных услуг
Кадровое обеспечение	Укомплектованность штата (в том числе наличие педагога-психолога, педагога-дефектолога, педагога-логопеда), количество педагогов, информация об их образовании, стаже, квалификационных категориях, прохождении курсов повышения квалификации (включая компьютерную грамотность), участии в профессиональных конкурсах и других мероприятиях
Учебно-методическое обеспечение	Оборудование и оснащение методического кабинета, сведения об учебно-методических пособиях и учебно-методических комплектах
Библиотечно-информационное обеспечение	Оборудование и оснащение библиотеки, характеристика библиотечного фонда, наличие электронных образовательных ресурсов
Материально-техническая база	Сведения о здании, территории, помещениях, оборудовании и оснащении организации
<b>Результаты анализа показателей деятельности</b>	
Показатели деятельности	Значения показателей, указанных в приложении 1 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324
Выводы	Соответствие деятельности Учреждения требованиям законодательства. Динамика развития в сравнении с предыдущим отчетным периодом. Успехи, достижения, проблемы в работе коллектива