

Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением художественно - эстетического развития детей»
города Ишима (МАДОУ д/с № 9 города Ишима)

ПРИКАЗ

09.01.2018

№ 2о/д

Об организации
антикоррупционной деятельности в МАДОУ д/с №9

В соответствии со ст. 13.3. ФЗ-273 от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», в целях профилактики коррупционных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по реализации антикоррупционной политики в МАДОУ д/с №9 согласно Приложению 1.

2. Положение об антикоррупционной политике (утвержденное приказом от 26.01.2017г №52 о/д) и документы образовательного учреждения, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, являются обязательными для выполнения всеми работниками образовательного учреждения.

3. Определить следующих должностных лиц образовательного учреждения, ответственных за противодействие коррупции:

3.1. Гречанникова Татьяна Николаевна, главный бухгалтер;

3.2. Копотилова Алевтина Николаевна, методист;

3.3. Губина Юлия Сергеевна, методист;

3.4. Фетисова Наталья Анатольевна, методист;

3.5. Иванова Наталья Владимировна, специалист в сфере закупок.

4. Установить персональную ответственность указанных должностных лиц за состояние антикоррупционной работы в части обеспечения:

4.1. Полного и своевременного принятия мер и проведения мероприятий по противодействию коррупции в образовательном учреждении.

4.2. Ознакомления с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и проведения регулярной работы по разъяснению требований антикоррупционного законодательства в образовательном учреждении.

4.3. Выполнения плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.4. Выполнения Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работника МАДОУ д/с №9 к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок уведомления) утвержденного приказом от 26.01.2017г №52 о/д.

5. Назначить рабочую группу, рассматривающую вопросы организации деятельности по профилактике и противодействию коррупции (далее - Рабочая группа) в следующем составе:

- Гречанникова Татьяна Николаевна, главный бухгалтер;

- Копотилова Алевтина Николаевна, методист;

- Губина Юлия Сергеевна, методист;

- Фетисова Наталья Анатольевна, методист;

- Иванова Наталья Владимировна, специалист в сфере закупок.

5.1. Рабочей группе проводить ежеквартальные заседания с рассмотрением вопросов антикоррупционной деятельности в Учреждении.

6. Определить следующие общие обязанности работников образовательного учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

6.1. Воздерживаться от совершения и (или участия в совершении) коррупционных правонарушений в интересах или от имени образовательного учреждения.

6.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени образовательного учреждения.

6.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6.4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами образовательного учреждения или иными лицами.

6.5. Сообщать непосредственно руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным приказом от 26.01.2017г №52/1 о/д.

7. Всем работникам образовательного учреждения соблюдать Кодекс этики и служебного поведения утвержденный приказом от 26.01.2017г №52/1 о/д.

8. Осадчей Олесе Васильевне, секретарю руководителя:

8.1. Довести утвержденную антикоррупционную политику образовательного учреждения, до сведения всех работников под роспись.

8.2. Разместить данные материалы антикоррупционной политики на сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

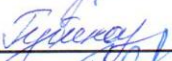


И.Г. Шумкова

Ознакомлены:



А.Н. Коптилова «09» 01 2018




Ю.С. Губина «09» 01 2018



Н.А. Фетисова «09» 01 2018



Т.Н. Гречанникова «09» 01 2018



О.В. Осадчая «09» 01 2018



Н.В. Иванова «09» 01 2018