

Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением художественно - эстетического развития детей»
города Ишима (МАДОУ д/с № 9)

ПРИКАЗ

12.01.2026

№ 49 о/д

*Об организации
антикоррупционной деятельности в МАДОУ д/с № 9*

В соответствии со ст. 13.3. ФЗ-273 от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по реализации антикоррупционной политики в МАДОУ д/с № 9 в 2026 году (Приложение 1).

2. Определить ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, а также за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ д/с № 9 - Губину Юлию Сергеевну, заместителя директора.

3. Установить персональную ответственность указанного должностного лица за состояние антикоррупционной работы в части обеспечения:

3.1. Полного и своевременного принятия мер, а также проведения мероприятий направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

3.2. Ознакомления с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и проведения регулярной работы по разъяснению требований антикоррупционного законодательства в образовательном учреждении.

3.3. Выполнения Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в МАДОУ д/с № 9.

3.4. Выполнения Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работника МАДОУ д/с № 9 к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок уведомления).

3.5. Недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Учреждении.

4. Назначить рабочую группу, рассматривающую вопросы организации деятельности по профилактике и противодействию коррупции (далее - Рабочая группа) в следующем составе:

- Шумкова Ирина Геннадьевна, директор;
- Гречанникова Татьяна Николаевна, главный бухгалтер;
- Губина Юлия Сергеевна, заместитель директора;
- Орлова Ирина Валерьевна, методист;
- Гайнулина Марина Сергеевна, специалист по кадрам.

4.1. Рабочей группе проводить ежеквартальные заседания (февраль, май, август, декабрь) с рассмотрением вопросов антикоррупционной деятельности в Учреждении.

5. Определить следующие общие обязанности работников образовательного учреждения направленные на предупреждение и противодействие коррупции:

5.1. Воздерживаться от совершения и (или участия в совершении) коррупционных правонарушений в интересах или от имени образовательного учреждения.

5.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени образовательного учреждения.

5.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

5.4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами образовательного учреждения или иными лицами.

5.5. Сообщать непосредственно руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов.

5.6. Недопускать составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Учреждении.

6. Всем работникам образовательного учреждения соблюдать требования Положений, утвержденных настоящим приказом.:

- План мероприятий по реализации антикоррупционной политики в МАДОУ д/с № 9
- Положение об антикоррупционной политике в МАДОУ д/с № 9
- Кодекс этики и служебного поведения в МАДОУ д/с № 9
- Положение о конфликте интересов в МАДОУ д/с № 9
- Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника МАДОУ д/с № 9 к совершению коррупционных правонарушений

Данные документы являются обязательными для выполнения всеми работниками образовательного учреждения.

7. Губиной Юлии Сергеевны, заместителю директора, Орловой Ирине Валерьевне, Фетисовой Наталье Анатольевне, методистам (по зданиям):

7.1. Довести утвержденную Антикоррупционную политику МАДОУ д/с № 9 до сведения всех работников под подпись.

7.2. Обновить материалы антикоррупционной политики на сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Губину Юлию Сергеевну, заместителя директора. Общий контроль оставляю за собой.

Директор



И.Г. Шумкова