

Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 9 общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением художественно - эстетического развития детей»  
города Ишима (МАДОУ д/с № 9)

---

## ПРИКАЗ

11.01.2021

№ 32 о/д

*Об организации  
антикоррупционной деятельности в МАДОУ д/с №9*

В соответствии со ст. 13.3. ФЗ-273 от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по реализации антикоррупционной политики в МАДОУ д/с №9.

**2. Определить ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, а также за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ д/с № 9 - Губину Юлию Сергеевну, заместителя директора.**

3. Установить персональную ответственность указанного должностного лица за состояние антикоррупционной работы в части обеспечения:

3.1. Полного и своевременного принятия мер и проведения мероприятий по противодействию коррупции в образовательном учреждении.

3.2. Ознакомления с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и проведения регулярной работы по разъяснению требований антикоррупционного законодательства в образовательном учреждении.

3.3. Выполнения Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в МАДОУ д/с №9.

3.4. Выполнения Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работника МАДОУ д/с №9 к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок уведомления).

3.5. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Учреждении.

**4. Назначить рабочую группу,** рассматривающую вопросы организации деятельности по профилактике и противодействию коррупции (далее - Рабочая группа) в следующем составе:

- Шумкова Ирина Геннадьевна, директор;
- Гречанникова Татьяна Николаевна, главный бухгалтер;
- Губина Юлия Сергеевна, заместитель директора;
- Латынцева Марина Валерьевна, методист;
- Иванова Наталья Владимировна, специалист в сфере закупок.

4.1. Рабочей группе проводить ежеквартальные заседания с рассмотрением вопросов антикоррупционной деятельности в Учреждении.

**5. Определить следующие общие обязанности работников образовательного учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:**

5.1. Воздерживаться от совершения и (или участия в совершении)

коррупционных правонарушений в интересах или от имени образовательного учреждения.

5.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени образовательного учреждения.

5.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

5.4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами образовательного учреждения или иными лицами.

5.5. Сообщать непосредственно руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов.

5.6. Недопускать составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Учреждении.

6. Всем работникам образовательного учреждения соблюдать:

- План мероприятий по реализации антикоррупционной политики в МАДОУ д/с № 9
- Положение об антикоррупционной политике.
- Кодекс этики и служебного поведения.
- Положение о конфликте интересов
- Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника МАДОУ д/с №9 к совершению коррупционных правонарушений.

Данные документы являются обязательными для выполнения всеми работниками образовательного учреждения.

7. Губиной Юлии Сергеевне, заместителю директора, Латынцевой Марине Валерьевне, Фетисовой Наталье Анатольевне, методистам (по зданиям):

7.1. Довести утвержденную антикоррупционную политику образовательного учреждения, до сведения всех работников под подпись.

7.2. Обновить материалы антикоррупционной политики на сайте образовательного учреждения в сети Интернет.



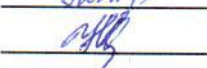

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.Г. Шумкова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора		Ю.С. Губина	« 11 » 01 2021г
Главный бухгалтер		Т.Н. Гречанникова	« 11 » 01 2021г
Методист		М.В. Латынцева	« 11 » 01 2021г
Специалист в сфере закупок		Н.В. Иванова	« 11 » 01 2021г

Лист ознакомления работников с приказом прилагается