

ПЛАН
мероприятий по реализации антикоррупционной политики
в МАДОУ д/с № 9
в 2026 году

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
I. Подготовительные меры			
1.	Определить ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, а также за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ д/с № 9	январь 2026	директор
2.	Разработать и утвердить План мероприятий по реализации антикоррупционной политики в МАДОУ д/с № 9	январь 2026	директор
3.	Обновить на сайте образовательного учреждения раздел «Антикоррупционная политика», размещение материала	январь 2026	директор
4.	Довести до членов коллектива Положение по антикоррупционной политике в учреждении.	январь 2026	заместитель директора
5.	Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	январь 2026, постоянно	директор
6.	Размещение телефонов и электронных адресов для возможности подачи жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала учреждения	январь 2026 постоянно	методисты
II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
1.	Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	постоянно	директор, ответственные лица
2.	Внедрить в практику систематические отчеты директора на совещаниях в образовательном учреждении, на Управляющем совете о результатах антикоррупционной деятельности.	май 2026	директор
3.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководителем образовательного учреждения, председателем Управляющего совета в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	директор
4.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров.	постоянно	ответственные лица
5.	Осуществлять усиленный контроль за соблюдением Антикоррупционной политики в МАДОУ д/с № 9	постоянно	ответственные лица
III. Обеспечение прозрачности деятельности МАДОУ д/с № 9			
1.	Постоянное обновление информационного стенда и сайта учреждения	постоянно	методист
2.	Соблюдать установленный график приема граждан	постоянно	директор

IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	постоянно	главный бухгалтер
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 12.03.2014) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (с изм. и дополнениями)	постоянно	специалист в сфере закупок
3.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.	постоянно	директор, гл. бухгалтер
V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	постоянно	ответственные лица
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в учреждении	постоянно	ответственные лица
3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	постоянно	директор
4.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	постоянно	директор
5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	директор
6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательном учреждении.	постоянно	директор
7.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	постоянно	ответственные лица
VI. Информационная и издательская деятельность			
1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности образовательного учреждения через СМИ, в том числе и через Интернет.	постоянно	директор
2.	Изучение вопроса о проведении анкетирования с привлечением родителей (законных представителей) учреждения по антикоррупционной политике.	январь 2026	ответственные лица
3.	Мониторинг публикаций и выступлений в СМИ по вопросам изменений в законодательстве в сфере противодействия.	постоянно	ответственные лица
VII. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
1.	Использование нормативно-правовой базы по профилактике коррупционных проявлений, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	постоянно	ответственные лица
2.	Принятие организационно-практических мер по совершенствованию организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов и их проектов.	в течение года	директор
VIII. Предоставление отчетной информации			
1.	Предоставление отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности образовательным учреждением в Департамент по социальным вопросам и на портале bus.gov.ru	Ежеквартально	директор, главный бухгалтер
2.	Размещение отчета о результатах самообследования учреждения на сайте в сети Интернет.	апрель 2026	директор

