

СОГЛАСОВАНО
Протокол Общего собрания
Работников МАДОУ д/с №9
10.01.2017 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАДОУ д/с №9
от 26.01.2017г № 52/1 од

КОДЕКС

этики и служебного поведения работников

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
художественно-эстетического развития детей» города Ишима
(МАДОУ д/с № 9)

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей» города Ишима (далее – образовательное учреждение) разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих;
- Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники образовательного учреждения независимо от замещаемой ими должности.

3. Работник, поступающий на работу в образовательное учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника образовательного учреждения поведения в отношении с ним в соответствии с положениями кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников образовательного учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников образовательного учреждения, доверия граждан к деятельности образовательного учреждения и обеспечение единых норм поведения для работников образовательного учреждения.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками образовательного учреждения своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере деятельности образовательного учреждения, уважительного отношения к деятельности образовательного учреждения, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников образовательного учреждения, их самоконтроля

8. Знание и соблюдение работниками образовательного учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников образовательного учреждения

9. Основные принципы служебного поведения работников образовательного учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их в трудовых отношениях с образовательным учреждением.

10. Работники образовательного учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы образовательного учреждения;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как образовательного учреждения, так и работников;

в) осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности образовательного учреждения;

г) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям; быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных, финансовых и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) уведомлять руководителя образовательного учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику образовательного учреждения, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы образовательного учреждения;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми, родителями (законными представителями ребёнка), коллегами по работе, гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитет образовательного учреждения в целом;

и) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность образовательного учреждения, работников образовательного учреждения и родителей (законных представителей) при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности образовательного учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

р) соблюдать установленные в образовательном учреждении правила публичных выступлений предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе образовательного учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника

образовательного учреждения.

11. Работники образовательного учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

12. Работники образовательного учреждения в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Работники образовательного учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Работники образовательного учреждения при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность руководителя образовательного учреждения и исполнении должностных обязанностей руководитель обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Руководитель образовательного учреждения обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Руководитель образовательного учреждения обязан уведомить Учредителя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех сведениях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений.

Работники образовательного учреждения обязаны уведомлять директора образовательного учреждения, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех сведениях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника образовательного учреждения.

17. Работникам образовательного учреждения запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за использование транспортом и иные вознаграждения).

18. Работник образовательного учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Работник образовательного учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение, которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

20. Работник образовательного учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам образовательного учреждения, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Работник образовательного учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам образовательного учреждения, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников образовательного учреждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

22. Работник образовательного учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам образовательного

учреждения, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно - опасного поведения своим личным поведением, подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

23. Работник образовательного учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников образовательного учреждения

24. В служебном поведении работникам образовательного учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении работники образовательного учреждения воздерживаются от:

а) любую вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время рабочего времени, общения с гражданами.

26. Работники образовательного учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники образовательного учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

27. Внешний вид работника образовательного учреждения при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательному учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

28. Нарушение работником образовательного учреждения положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании по урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положения Кодекса влечет применение к работнику образовательного учреждения мер юридической ответственности.

Соблюдение работниками образовательного учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, при выдвижении в кадровый резерв, также при наложении дисциплинарных взысканий.

Кодекс вступает в силу с момента его подписания и действует до замены новым.