

План работы ППО МАДОУ д/с № 9 на 2023г.

№	Содержание	Сроки выполнения	Ответственный
1	<u>Профсоюзные собрания</u>		
1.1	-Согласование должностных инструкций работников МАДОУ д/с № 9. Согласование положения по оплате труда. Согласование должностных инструкций по охране труда (по должностям) и пакета документов по охране труда.	Январь - февраль	Председатель ППО Директор
1.3	- Согласование графика отпусков - Отчет о проделанной работе	Декабрь	Председатель ППО Директор Председатели комиссий
2	<u>Заседания ПК</u>		
2.1	-План работы и его утверждение Оказание материальной помощи в связи с юбилейной датой 55 лет.	Январь	Председатель ППО Члены комиссий
2.2	-О проведении дня 8 марта О поздравлении ветеранов труда Оказание материальной помощи работникам, дети которых заканчивают 11 классов.	Февраль	Председатель ППО Члены комиссий
2.3	- О поздравлении ветеранов с Днем победы в ВОВ - О соблюдении инструкций по ОТ в летний период. - Оказание материальной помощи работникам, дети которых поступают в 1 класс.	Июнь	Председатель ППО Члены комиссий
2.4	- О праздновании дня дошкольного работника и дня пожилого человека.	Сентябрь	Председатель ППО Члены комиссий
2.5	- О подготовке к Новому году, поздравлении сотрудников МАДОУ д/с №9 и их детей. – согласование графика отпусков на предстоящий год.	Ноябрь - декабрь	Председатель ППО Члены комиссий
2.6			Председатель ППО
2.7	-Утверждение графика сменности	Ежемесячно	
2.8	-Утверждение расчетных листов сотрудников.	Ежемесячно	Председатель ППО
	-Участие в работе комиссий по утверждению доплат стимулирующего характера	Ежемесячно	

3	<p><u>Культурно-массовая работа</u></p> <p>3.1 - Статистические отчеты за год</p> <p>3.2 Обновление информации в профсоюзных уголках.</p> <p>3.3 Обеспечение своевременной информацией членов профсоюза о важной информации в жизни городской, областной профсоюзной организации.</p>	<p>Январь</p> <p>Постоянно</p> <p>по необходимости</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Зам. Председателя ППО</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Зам. Председателя ППО</p>
4	<p><u>Социальное партнерство</u></p> <p>4.1 - Обеспечить контроль по аттестации педагогов в МАДОУ в вопросах гласности, объективности оценки труда, соблюдения положения об аттестации.</p> <p>4.2 - Проведение рейдов по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>4.3 - Проведение рейдов на территории МАДОУ д/с № 9 с целью анализа состояния по охране труда.</p> <p>4.4 - Оказывать содействие в приобретении путевок для сотрудников и их детей в ДОЛ, санатории.</p>	<p>в течении года</p> <p>июль</p> <p>май-сентябрь</p> <p>по мере поступления путевок</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Председатель ППО комиссия по охране труда</p>
5	<p><u>Массовые мероприятия (при отсутствии ограничений)</u></p> <p>5.1 -Проведение мероприятий посвящённых: 8 Марта, Дню дошкольного работника, Дню пожилого человека, Новому году</p> <p>5.2 - Поздравление ветеранов труда с юбилейными дата, проведение Дня пожилого человека.</p> <p>5.3 - Принятие участия в Спартакиаде работников образования г. Ишима</p> <p>5.4 (лыжи, шахматы, дартс, волейбол и т.д) - Принятие участия в мероприятиях, проводимых ГП работников образования.</p>	<p>по дате</p> <p>по дате</p> <p>по дате</p> <p>по плану</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Заместители председателя ППО</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Заместители председателя ППО</p> <p>Спортивно-оздоровительная комиссия</p> <p>Культурно- массовая комиссия</p>