

Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
художественно - эстетического развития детей»
города Ишима (МАДОУ д/с № 9)

ПРИКАЗ

01.09.2025

№ 200 о/д

Об организации платных образовательных услуг

В соответствии со статьей 54 ч. 9 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 15.09. 2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Положением об оказании платных образовательных услуг для детей дошкольного возраста в МАДОУ д/с № 9, в целях удовлетворения запросов родителей на предоставление платных образовательных услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 01.09.2025г:

1.1.Перечень и тарифы на оказание платных образовательных услуг, оказываемых в МАДОУ д/с № 9 в 2025-2026 уч. году (Приложение 1)

1.2.Расчет стоимости платных образовательных услуг на 2025-2026 уч. год (далее – Расчет) (Приложение 2).

1.3.График работы руководителей платных образовательных услуг, согласно расписанию (Приложение 3).

2. Назначить ответственными лицами за организацию платных образовательных услуг в МАДОУ д/с № 9: Губину Юлию Сергеевну, заместителя директора, Орлову Ирину Валерьевну, Фетисову Наталью Анатольевну, методистов.

3.Возложить персональную ответственность на ответственных лиц (указанных в пункте 2) за:

3.1.Осуществление контроля надлежащего исполнения договоров с родителями (законными представителями) в части организации и оказания в полном объеме платных образовательных услуг, а также за качеством предоставления платных образовательных услуг.

3.2.Наличием всех необходимых документов у руководителей платных образовательных услуг.

3.3.Осуществлением контроля за выполнением программ дополнительного образования в полном объеме, соблюдением графика оказания платных образовательных услуг.

3.4.Обновлением информации на информационных стендах, официальном сайте, связанной с оказанием платных образовательных услуг.

4.Возложить персональную ответственность за своевременное заключение договоров с родителями (законными представителями) на предоставление платных образовательных услуг:

4.1.В здании по пл. Привокзальная, д.23 на Фетисову Н.А., методиста;

4.2.В здании по ул. 30 лет ВЛКСМ, д.74 на Орлову И.В., методиста;

4.3.В здании по ул. М. Горького, 87 на Губину Ю.С., заместителя директора.

5.Ответственным лицам (указанным в пункте 4):

5.1.Заключать договоры с родителями (законными представителями) на предоставление платных образовательных услуг в соответствии с поданными заявлениями.

5.2.Своевременно передавать в бухгалтерию подписанные родителями (законными представителями) договоры, дополнительные соглашения на предоставление платных образовательных услуг.

6.Возложить персональную ответственность на Губину Ю.С., заместителя директора, за осуществление контроля:

- за наличием заявлений о зачислении на платные образовательные услуги;
- за наличием заключенных с родителями (законными представителями) договоров на предоставление платных образовательных услуг.
- за наличием дополнительных соглашений к договорам на предоставление платных образовательных услуг, заключенных с родителями (законными представителями).

7.Возложить персональную ответственность на Федорову Марину Александровну, бухгалтера за сбор, проверку и хранение в бухгалтерии:

- заявлений о зачислении на платные образовательные услуги;
- договоров, заключенных с родителями (законными представителями) на предоставление платных образовательных услуг (по зданиям).
- Подготовку и заключение с родителями (законными представителями) дополнительных соглашений к договорам на предоставление платных образовательных услуг

8.Шершневой Юлии Петровне, бухгалтеру:

8.1.Производить начисления родителям (законным представителям) воспитанников и специалистам, предоставляющим платные образовательные услуги, в соответствии с прилагаемым Расчетом (Приложение 2).

8.2.Производить расчет родительской платы за оказанные услуги на основании Табеля посещаемости детьми платных образовательных услуг.

8.3.Выдавать квитанции родителям (законным представителям) не позднее 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным периодом.

8.4.Предоставлять мониторинг платных образовательных услуг в МКУ «ИГМЦ» г. Ишима до 25 числа каждого месяца.

8.5.Осуществлять контроль за своевременной оплатой родителями (законными представителям) родительской платы за оказанные платные услуги.

9. Гречанниковой Татьяне Николаевне, главному бухгалтеру:

9.1.Производить оплату руководителям платных образовательных услуг на основании Табеля посещаемости детьми платных образовательных услуг в соответствии с Актом выполненных работ.

9.2.Осуществлять контроль:

- за своевременной оплатой родителями (законными представителями) платных образовательных услуг;
- за наличием заключенных с родителями (законными представителями) договоров и
- дополнительных соглашений к договорам на предоставление платных образовательных услуг, заключенных с родителями (законными представителями).
- за наличием и качеством информации, представленной бухгалтером, на предмет соответствия ее установленным требованиям по организации платных услуг.

10. Фетисовой Н.А., методисту, разместить документы по оказанию платных образовательных услуг на официальном сайте учреждения в срок до 10.09.2025.

11.Настоящий приказ распространяет свое действие с 01.09.2025г по 31.08.2026г

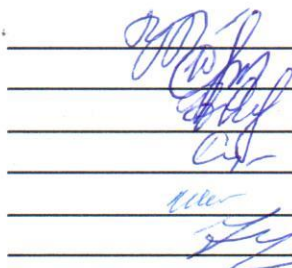
12. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.Г. Шумкова

Ознакомлены:



Ю.С. Губина

«01» 09 2025

И.В. Орлова

«01» 09 2025

Н.А. Фетисова

«01» 09 2025

Т.Н. Гречанникова

«01» 09 2025

Ю.П. Шершнёва

«01» 09 2025

М.А. Фёдорова

«01» 09 2025