Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно - эстетического развития детей» города Ишима (МАДОУ д/с № 9)

ПРИКАЗ

31.08.2026 № 180 о/д

Об организации платных образовательных услуг

В соответствии со статьей 54 ч. 9 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 15.09. 2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Положением об оказании платных образовательных услуг для детей дошкольного возраста в МАДОУ д/с № 9, в целях удовлетворения запросов родителей на предоставление платных образовательных услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 01.09.2026г:

1.1.Перечень и тарифы на оказание платных образовательных услуг, оказываемых в МАДОУ д/с № 9 в 2026-2027 уч. году (Приложение 1)

1.2.Расчет стоимости платных образовательных услуг на 2026-2027 уч. год (далее – Расчет) (Приложение 2).

1.3.График работы руководителей платных образовательных услуг, согласно расписанию (Приложение 3).

2. Назначить ответственными лицами за организацию платных образовательных услуг в МАДОУ д/с № 9: Губину Юлию Сергеевну, заместителя директора, Орлову Ирину Валерьевну, Фетисову Наталью Анатольевну, методистов.

3.Возложить персональную ответственность на ответственных лиц (указанных в пункте 2) за:

3.1.Осуществление контроля надлежащего исполнения договоров с родителями (законными представителями) в части организации и оказания в полном объеме платных образовательных услуг, а также за качеством предоставления платных образовательных услуг.

3.2.Наличием всех необходимых документов у руководителей платных образовательных услуг.

3.3.Осуществлением контроля за выполнением программ дополнительного образования в полном объеме, соблюдением графика оказания платных образовательных услуг.

3.4.Обновлением информации на информационных стендах, официальном сайте, связанной с оказанием платных образовательных услуг.

4.Возложить персональную ответственность за своевременное заключение заявлений и договоров с родителями (законными представителями) на предоставление платных образовательных услуг:

4.1.В здании по пл. Привокзальная, д.23 на Фетисову Н.А., методиста;

4.2.В здании по ул. 30 лет ВЛКСМ, д.74 на Орлову И.В., методиста;

4.3.В здании по ул. М. Горького, 87 на Губину Ю.С., заместителя директора.

5.Ответственным лицам (указанным в пункте 4):

5.1.Заключать договоры с родителями (законными представителями) и дополнительные соглашения на предоставление платных образовательных услуг в соответствии с поданными заявлениями.

5.2.Своевременно передавать Фетисовой Н.А., методисту, подписанные родителями (законными представителями) заявления, договоры, дополнительные соглашения на предоставление платных образовательных услуг.

6.Возложить персональную ответственность на Фетисову Н.А., методиста, за сбор, проверку и хранение:

- заявлений о зачислении на платные образовательные услуги;
- договоров, заключенных с родителями (законными представителями) на предоставление платных образовательных услуг (по зданиям).
- дополнительных соглашений к договорам на предоставление платных образовательных услуг, заключенных с родителями (законными представителями).

7.Шершневой Юлии Петровне, бухгалтеру:

7.1.Производить начисления родителям (законным представителям) воспитанников и специалистам, предоставляющим платные образовательные услуги, в соответствии с прилагаемым Расчетом (Приложение 2).

7.2.Производить расчет родительской платы за оказанные услуги на основании Табеля посещаемости детьми платных образовательных услуг.

7.3.Выдавать квитанции родителям (законным представителям) не позднее 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным периодом.

7.4.Предоставлять мониторинг платных образовательных услуг в МКУ «ИГМЦ» г. Иши... до 25 числа каждого месяца.

7.5.Осуществлять контроль за своевременной оплатой родителями (законными представителям) родительской платы за оказанные платные услуги.

8. Гречанниковой Татьяне Николаевне, главному бухгалтеру:

8.1.Производить оплату руководителям платных образовательных услуг на основании Табеля посещаемости детьми платных образовательных услуг в соответствии с Актом выполненных работ.

8.2.Осуществлять контроль:

- за своевременной оплатой родителями (законными представителями) платных образовательных услуг;
- за наличием заключенных с родителями (законными представителями) договоров и дополнительных соглашений к договорам на предоставление платных образовательных услуг, заключенных с родителями (законными представителями).
- за наличием и качеством информации, представленной бухгалтером, на предмет соответствия ее установленным требованиям по организации платных услуг.

9. Фетисовой Н.А., методисту, разместить документы по оказанию платн... образовательных услуг на официальном сайте учреждения в срок до 07.09.2026.

10.Настоящий приказ распространяет свое действие с 01.09.2026г по 31.08.2027г

11. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор И.Г. Шумкова

Ознакомлены:

Ю.С. Губина	«31» 08 2026	
И.В. Орлова	«31» 08 2026	
Н.А. Фетисова	«31» 08 2026	
Т.Н. Гречанникова	«31» 08 2026	
Ю.П. Шершнёва	«31» 08 2026	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 9 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ" ГОРОДА ИШИМА,
Шумкова Ирина Геннадьевна, Директор

03.09.26 11:58 (MSK) Сертификат BF7005B232C2D4B68D2145CAB1A34DD4